



# Città di Tempio Pausania

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

**ALLEGATO “A”**

## **INDIVIDUAZIONE PROFILI PROFESSIONALI E REQUISITI DI ACCESSO ALL’IMPIEGO**

## **DIRIGENZA**

### *Requisiti generali di accesso*

Sono ammessi ai concorsi:

- 1) I dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, muniti di Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) che abbiano compiuto almeno 5 anni di servizio, o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca almeno 3 anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni.
- 2) I soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, muniti del titolo di studio di cui al punto 1), che hanno svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali.
- 3) Coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni, purché muniti del titolo di studio di cui al punto 1).
- 4) Sono altresì ammessi i cittadini italiani, forniti di Laurea Magistrale (LM) o di laurea equipollente dei previgenti ordinamenti degli studi universitari che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

**Requisiti specifici**

| <b>Area</b>    | <b>Titolo di studio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Altri requisiti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AMMINISTRATIVA | Laurea vecchio ordinamento<br>OVVERO<br>Laurea Specialistica (LS) appartenente a una delle classi del D.M. 28/11/2000<br>OVVERO<br>Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle classi del D.M. 16/03/2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Requisiti generali di accesso                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| FINANZIARIA    | Laurea vecchio ordinamento in Economia o equipollente per legge<br>OVVERO<br>Laurea Specialistica (LS) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 28/11/2000:<br>- n° 64/S Classe delle lauree specialistiche in Scienze dell'Economia<br>- n° 84/S Classe delle lauree specialistiche in Scienze Economico – aziendali<br>OVVERO<br>Laurea Magistrale (LM) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 16/03/2007:<br>- n° 56 Scienze dell'economia<br>- n° 77 Scienze economico-aziendali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Requisiti generali di accesso                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| TECNICA        | Laurea vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria o equipollente per legge<br>OVVERO<br>Laurea Specialistica (LS) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 28/11/2000:<br>- n° 4/S Classe delle lauree specialistiche in Architettura e Ingegneria Edile<br>- n° 54/S Classe delle lauree specialistiche in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale<br>- n° 3/S Classe delle lauree specialistiche in Architettura del paesaggio<br>- n° 82/S Classe delle lauree specialistiche in Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio<br>- n° 28/S Classe delle lauree specialistiche in Ingegneria Civile<br>- n° 38/S Classe delle lauree specialistiche in Ingegneria per l'ambiente e il territorio<br>OVVERO<br>Laurea Magistrale (LM) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 16/03/2007:<br>- n° 3 Architettura del paesaggio<br>- n° 4 Architettura e ingegneria edile-architettura<br>- n° 23 Ingegneria civile<br>- n° 24 Ingegneria dei sistemi edilizi<br>- n° 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio<br>- n° 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale<br>- n° 75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio | - Requisiti generali di accesso<br><br>- Abilitazione professionale conseguita a seguito di esame di stato che consenta l'iscrizione alla Sezione A dell'Albo professionale<br><br>- Effettivo esercizio della professione di avvocato almeno quinquennale risultante dall'iscrizione all'albo |
| LEGALE         | Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza<br>OVVERO<br>Laurea Specialistica appartenente alla Classe delle lauree specialistiche in Giurisprudenza<br>OVVERO<br>Laurea Magistrale in giurisprudenza (LMG/01) ai sensi del D.M. 25/11/2005.<br><br>Comunque qualunque laurea che consenta il conseguimento dell'abilitazione professionale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - Requisiti generali di accesso<br><br>- Abilitazione professionale che consenta l'iscrizione all'albo degli avvocati                                                                                                                                                                          |

## **AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- coordinamento e direzione di unità organizzative (servizi di staff, unità di progetto, servizi e uffici);
- attività di studio, ricerca, progettazione, consulenza, sviluppo, elaborazione di piani, di processi e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà;
- autonomia operativa e di iniziativa nell'ambito degli obiettivi, degli indirizzi generali o di prescrizioni generali, contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima; individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta nonché di quelle dei gruppi coordinati, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro.

Requisiti di base per l'accesso: laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali

| <b>Profilo professionale</b>                  | <b>Titolo di studio e altri requisiti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Mansioni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funzionario amministrativo - contabile</b> | Laurea in: Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o in Scienze dell'Amministrazione o laurea specialistica (DM509/1999), o laurea magistrale (DM270/2004) equiparate<br>OVVERO<br>Laurea di tipo triennale (L) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 04/08/2000:<br>- n° 2 Classe delle lauree in Scienze dei Servizi Giuridici;<br>- n° 31 Classe delle lauree in Scienze Giuridiche;<br>- n° 15 Classe delle lauree in Scienze Politiche e delle | Lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari.<br>Le attività comportano un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza. |

| Profilo professionale             | Titolo di studio e altri requisiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mansioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p>relazioni internazionali;<br/>-n° 17 Classe delle lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale;</p> <p>-n° 28 Classe delle lauree in Scienze Economiche;<br/>-n° 19 Classe delle lauree in Scienze dell'Amministrazione.</p> <p>OVVERO</p> <p>Laurea universitaria (L) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 16/03/2007:<br/>- n° 14 Scienze dei servizi giuridici;<br/>- n° 16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;<br/>- n° 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;<br/>- n° 33 Scienze economiche;<br/>n° 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali.</p>                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Funzionario Tecnico</b></p> | <p>Laurea in: Architettura o Ingegneria o laurea specialistica (DM509/1999), o laurea magistrale (DM270/2004) equiparate</p> <p>OVVERO</p> <p>Laurea di tipo triennale (L) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 04/08/2000:<br/>- n° 4 Classe delle lauree in Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile;<br/>- n° 7 Classe delle lauree in Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e ambientale;<br/>- n° 8 Classe delle lauree in Ingegneria civile e ambientale;</p> <p>OVVERO</p> <p>Laurea universitaria (L) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 16/03/2007:<br/>- n° 7 Ingegneria civile e ambientale;<br/>- n° 17 Scienze dell'architettura;<br/>- n° 21 Scienze della pianificazione territoriale,</p> | <p>Lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc., in materia di edilizia pubblica e privata e in materia igienico ambientale tutte le attività di programmazione progettazione gestione e rendicontazione.</p> <p>Le attività comportano un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.</p> |

| Profilo professionale          | Titolo di studio e altri requisiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Mansioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | urbanistica, paesaggistica e ambientale;<br>- n° 23 Scienze e tecniche dell'edilizia.<br>- Per i Funzionari Tecnico Ambientali:<br>Laurea Magistrale in scienze ambientali o equiparate LM60- LM69 – LM73- LM75 – L/SNT4.<br>Per tutti gli indirizzi è richiesta l'iscrizione all'Albo Professionale se previsto dalla norma.                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Funzionario Informatico</b> | Laurea in: Informatica o qualsiasi laurea in Ingegneria ad indirizzo informatico o laurea specialistica (DM509/1999), o laurea magistrale (DM270/2004) equiparate<br>OVVERO<br>Laurea di tipo triennale (L) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 04/08/2000:<br>- n° 9 Classe delle lauree in Ingegneria dell'informazione;<br>- n° 26 Classe delle lauree in Scienze e tecnologie informatiche;<br>OVVERO<br>Laurea universitaria (L) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 16/03/2007:<br>- n° 8 Ingegneria dell'informazione;<br>- n° 31 Scienze e tecnologie informatiche; | Lavoratore che espleta attività di progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche. Le attività comportano un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza. |
| <b>Assistente sociale</b>      | Diploma universitario ex L. 341/1990.<br>OVVERO<br>Laurea di tipo triennale (L) appartenente alla seguente classe ai sensi del D.M. 04/08/2000:<br>- n° 6 Classe delle lauree in Scienze del Servizio Sociale:<br>OVVERO<br>Laurea universitaria (L) appartenente alla seguente classe ai sensi del D.M. 16/03/2007:                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Programmazione, organizzazione, istruttoria e coordinamento dell'erogazione degli interventi in ambito sociale, socio-assistenziale e promozionale, compresi i relativi adempimenti di carattere amministrativo contabile; supervisione e cura delle nuove progettualità di derivazione nazionale e regionale, nell'area del contrasto alla povertà e                               |

| Profilo professionale                        | Titolo di studio e altri requisiti                                                                                                                                                                                   | Mansioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <p>- n° 39 Servizio sociale;</p> <p>Unitamente a:<br/>           Abilitazione professionale che consenta l'iscrizione alla Sezione A dell'Albo professionale.</p>                                                    | <p>marginalità; attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale; adempimenti amministrativi collegati all'erogazione di contributi e/o servizi in emergenza; studio, definizione e attivazione di progetti/interventi, di iniziative, di attività istruttorie nel campo socio-educativo anche su richiesta dell'Autorità giudiziaria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Operatore Socio-Assistenziale</b>         | <p>- Scienze Pedagogiche (LM-85).<br/>           - Sociologia (L-40 o LM-88)<br/>           - Psicologia (L-24 o LM-51).<br/>           - Laurea magistrale in Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19)</p> | <p>Lavoratore che espleta compiti di alto contenuto professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione e analisi dei macro bisogni sociali-educativi del territorio.</li> <li>- progettazione sviluppo e gestione di interventi anche complessi nella materia di riferimento</li> <li>-coordinamento del personale assegnato</li> <li>-gestione del budget di spesa e/o bilancio di servizio.</li> <li>-attivazione e gestione di reti con istituzioni, associazioni, scuole e terzo settore.</li> <li>-redazione di atti amministrativi anche complessi e il monitoraggio e rendicontazione dei servizi erogati.</li> <li>-programmazione gestione e controllo dei servizi erogati in ambito sociale</li> <li>- attività istruttorie anche su richiesta dell'Autorità giudiziaria.</li> </ul> |
| <b>Funzionario Socio-Educativo-Culturale</b> | <p>Laurea triennale e/o magistrale in:<br/>           -Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19) o</p>                                                                                                       | <p>Lavoratore che espleta compiti di alto contenuto professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione e analisi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Profilo professionale           | Titolo di studio e altri requisiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mansioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <p>Scienze Pedagogiche (LM-85).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociologia (L-40 o LM-88).</li> <li>- Beni Culturali (L-1 o LM-2), Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (L-3 o LM-65),</li> <li>- Storia (L-42 o LM-84) o lauree affini per l'ambito culturale.</li> <li>- Lettere classiche e moderne (LM-14)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               | <p>dei macro bisogni sociali, educativi e culturali del territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione sviluppo e gestione di interventi complessi nella materia di riferimento</li> <li>-coordinamento del personale assegnato</li> <li>-gestione del budget di spesa e/o bilancio di servizio.</li> <li>-attivazione e gestione di reti con istituzioni, associazioni, scuole e terzo settore.</li> <li>-promozione e valorizzazione sociale e culturale sul territorio.</li> <li>-redazione di atti amministrativi anche complessi e il monitoraggio e rendicontazione dei servizi erogati.</li> <li>-programmazione gestione e controllo dei servizi relativi alla pubblica istruzione, culturali e sociali.</li> </ul> |
| <b>Funzionario di Vigilanza</b> | <p>Laurea in: Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o in Scienze dell'Amministrazione o laurea specialistica (DM509/1999), o laurea magistrale (DM270/2004) equiparate<br/> <b>OVVERO</b><br/>         Laurea di tipo triennale (L) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 04/08/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n° 2 Classe delle lauree in Scienze dei Servizi Giuridici;</li> <li>-n° 31 Classe delle lauree in Scienze Giuridiche;</li> <li>-n° 15 Classe delle lauree in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali;</li> </ul> | <p>Esercita funzioni di comando/coordinamento, effettua interventi atti a prevenire, controllare e reprimere comportamenti ed atti contrari a norme regolamentari degli enti locali in materia di polizia locale ed urbana ( rurale, edilizia, commerciale, sanitaria, tributaria, ecc.); espleta attività di polizia stradale e di ufficiale di polizia giudiziaria; espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti, pareri e documenti riferiti all'attività di polizia locale dell'Ente, comportanti un elevato grado di complessità, nonché attività di analisi,</p>                                                                                                                                                       |

| Profilo professionale       | Titolo di studio e altri requisiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mansioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>-n° 17 Classe delle lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale;<br/> -n° 28 Classe delle lauree in Scienze Economiche;<br/> -n° 19 Classe delle lauree in Scienze dell'Amministrazione.<br/> <b>OVVERO</b><br/> Laurea universitaria (L) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 16/03/2007:<br/> - n° 14 Scienze dei servizi giuridici;<br/> - n° 16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;<br/> - n° 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;<br/> - n° 33 Scienze economiche;<br/> - n° 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali.<br/> Unitamente a: Patente di guida di categoria B.</p> | <p>studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, ovvero lo sviluppo di atti, anche regolamentari, d'indirizzo e normativi generali; svolge attività di formazione dei subalterni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Funzionario Avvocato</b> | <p>Laurea in: Giurisprudenza<br/> <b>OVVERO</b><br/> Laurea Specialistica (LS) appartenente alla classe n° 22/s Classe delle lauree in Giurisprudenza ai sensi del D.M. 28/11/2000;<br/> <b>OVVERO</b><br/> Laurea Magistrale in giurisprudenza (LMG/01) ai sensi del D.M. 25/11/2005;<br/> Unitamente a:<br/> Abilitazione professionale che consenta l'iscrizione all'Albo degli avvocati.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Attività di rappresentanza e difesa dell'ente dinanzi all'autorità giudiziaria (civile, penale, amministrativa, tributaria); attività di consulenza giuridica e di supporto ai settori/servizi dell'ente, anche con redazione di pareri legali.<br/> Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da trattare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle possibili soluzioni da individuare.</p> |

\* I Funzionari Assunti a tempo indeterminato con la misura CapCoe sono inquadrati nei seguenti profili professionali: Specialista Economico Statistico (titoli di accesso Funzionario Amministrativo Contabile) Specialista Tecnico (titoli di accesso Funzionario Tecnico)

## AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso: scuola secondaria di secondo grado.

| Profilo professionale                 | Titolo di studio e altri requisiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mansioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Istruttore Amministrativo - contabile | Diploma quinquennale di scuola media superiore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.</p> <p>Lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.</p> |
| Istruttore Tecnico                    | Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) ad indirizzo tecnico: Geometra o Perito edile (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985), o analogo diploma di Istituto tecnico ad indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" di cui al D.P.R. 88/2010 – diploma istituto agrario – diploma di ragioniere- Ovvero titoli equipollenti e/o titoli superiori assorbenti                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Istruttore Informatico                | Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) di perito informatico o diploma di informatica o diploma di perito industriale capo-tecnico con specializzazione in Informatica o diploma di perito elettronico o diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore o analogo diploma di Istituto tecnico ad indirizzo C4 "Informatica e telecomunicazioni", Articolazione "Informatica" di cui al D.P.R. 88/2010 ovvero titoli superiori assorbenti |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                       | Diploma di maturità scuola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lavoratore che, nel rispetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Profilo professionale           | Titolo di studio e altri requisiti                                                           | Mansioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Agente di Polizia Locale</p> | <p>secondaria di secondo grado</p> <p>Unitamente a:<br/>Patente di guida di categoria B.</p> | <p>delle disposizioni impartite dai superiori, esercita funzioni ed effettua interventi atti a prevenire, controllare e reprimere comportamenti ed atti contrari a norme regolamentari degli enti locali in materia di polizia locale ed urbana (rurale, edilizia, commerciale, sanitaria, tributaria, ecc.); espleta attività di agente di polizia stradale e giudiziaria.</p> |

## **AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI**

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Requisiti di base per l'accesso: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.

| <b>Profilo professionale</b>              | <b>Titolo di studio e altri requisiti</b>                                                         | <b>Mansioni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Operatore esperto<br>Tecnico              | Assolvimento dell'obbligo scolastico* accompagnato da una specifica qualificazione professionale. | Lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente. Coordina dal punto di vista operativo altro personale addetto all'impianto.<br>Lavoratore che esegue interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori. |
| Operatore esperto<br>Amministrativo       | Assolvimento dell'obbligo scolastico* accompagnato da una specifica qualificazione professionale. | Lavoratore addetto alla digitazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura, alla gestione della posta in arrivo e in partenza.<br>Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari.                                                                                                                                                                                                                          |
| Operatore esperto Messo –<br>notificatore | Assolvimento dell'obbligo scolastico* accompagnato da una specifica qualificazione professionale. | Lavoratore addetto alla notificazione, catalogazione, archiviazione e spedizione di atti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Profilo professionale              | Titolo di studio e altri requisiti                                                                                                                                                                       | Mansioni |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                    | Unitamente a:<br>Patente di guida di categoria B.                                                                                                                                                        |          |
| Operatore esperto<br>Centralinista | Assolvimento dell'obbligo scolastico* accompagnato da una specifica qualificazione professionale.<br><br>Unitamente a:<br>Iscrizione Albo nazionale dei centralinisti non vedenti, se ricorre l'ipotesi. |          |

## **AREA DEGLI OPERATORI**

Appartengono a quest'area i lavoratori che svolgono attività di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili.

Specifiche professionali:

- conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Requisiti di base per l'accesso: assolvimento dell'obbligo scolastico.

| <b>Profilo professionale</b> | <b>Titolo di studio e altri requisiti</b> | <b>Mansioni</b>                                                                                                                                                                |
|------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Operatore Tecnico            | Assolvimento dell'obbligo scolastico*.    | Lavoratore che provvede ad attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico manuali, comportanti anche uso e manutenzione ordinaria di strumenti ed arnesi di lavoro. |
| Operatore Amministrativo     | Assolvimento dell'obbligo scolastico*.    | Lavoratore che provvede al ritiro e alla consegna della documentazione amministrativa, all'accoglienza dell'utenza e altre attività non complesse.                             |

\*Per assolvimento dell'obbligo scolastico si intende:

- il possesso della licenza di scuola dell'obbligo fino all'anno scolastico 2007/2008;
- il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media) unitamente ad un attestato di superamento di due anni di scolarità, per gli anni scolastici successivi.

**I titoli di accesso di cui al presente allegato potranno essere integrati e/o modificati dal bando di concorso specifico in quanto *lex-specialis*.**